|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finalité du traitement** | **Fondements juridiques** | **Divulgations** |
| **Traitements relatifs à la mission d’accompagnement des entreprises wallonnes exportatrices** | | |
| Constituer et actualiser la base de données des entités clientes de l’AWEX (personnaliser la relation par l’identification d’un ou de plusieurs points de contacts) en ce compris l’octroi d’un accès à des espaces sécurisés en ligne | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public | **Plateforme intranet :**   * Personnel de l’AWEX |
| Informer de façon personnalisée sur les services de l’AWEX (séminaires d’information, actions de prospection commerciales, nouvelle aide…) et sur les marchés à l’exportation | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas de l’envoi de newsletters :**   * Consentement | **Séminaires :**   * Autres participants |
| Informer de façon personnalisée sur la relation (aides octroyées, aides en cours…) entre une entreprise et l’AWEX | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public |  |
| Permettre aux entreprises de bénéficier de contacts au sein du réseau EEN Wallonie coordonné par l’AWEX | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas de l’envoi de newsletters :**   * Consentement | * Partenaires du réseau EEN Wallonie |
| Proposer et organiser la participation à des actions de prospection commerciales (constitution de listes d’entreprises participantes et de leurs représentants, prospection via le réseau des Attachés économiques et commerciaux, prise en charge logistique du déplacement, évaluation) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public | **De façon générale :**   * Autres participants * Agence de voyages   **Cas des foires et salons :**   * Monteur de stand * Organisateur de la manifestation (et ses sous-traitants)   **Cas des missions princières et des visites d’état**   * Agence fédérale pour le Commerce extérieur * SPF Affaires étrangères * Palais royal * Sûreté de l’Etat |
| Octroyer des aides financières à l’internationalisation (réception du dossier, éligibilité, recevabilité, liquidation, contrôle, avec point de contact en entreprise) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public | **De façon générale**   * Cabinet du Ministre de Tutelle * Cour des Comptes * CIF (SPW) * Réviseur aux comptes * Société de certification ISO   **Pour certains types d’aides, afin d’éviter une double subsidiation :**   * Wallonie-Bruxelles International * SOFINEX   **Cas des CCI à l’étranger**   * SPF Economie * SPF Affaires étrangères * Autres organismes régionaux de promotion du commerce extérieur   **Cas des aides de 1er niveau**   * AdN * E-wbs * DGO6 * SODEXHO |
| Permettre à des jeunes diplômés ou des demandeurs d’emploi de bénéficier d’une expérience internationale à des fins de prospection au bénéfice d’une société wallonne (programme Explort – Missions longues) | **Dépôt de candidature :**   * Consentement (démarche volontaire)   **Réalisation du stage :**   * Exécution d’un contrat   **Réseau des alumni :**   * Consentement (démarche sollicitée) | * FOREM * Entreprises bénéficiaires |
| Permettre à des étudiants de bénéficier d’une expérience internationale à des fins de prospection en faveur de l’économie wallonne (programme Explort – Missions courtes) | * Consentement (démarche proposée par l’Ecole) | * Etablissement d’enseignement partenaire * Entreprises bénéficiaires |
| **Traitements relatifs à la mission d’attraction des investissements étrangers** | | |
| Prospecter, établir des listes de prospects, faire de la veille | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :**   * Exécution d’un contrat | * Experts indépendants |
| Constituer et actualiser une base de données de contacts personnalisés | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :**   * Exécution d’un contrat | * L’accès à la base de données est réservé à l’interne, en ce compris aux experts indépendants (mais pas aux prospecteurs privés) |
| Ouvrir un dossier d’investissement étranger (Greenfield ou extension) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :**   * Exécution d’un contrat | **Le cas échéant, tout ou partie des partenaires et prestataires suivants, intervenant dans le processus d’accompagnement :**   * Comité d’affaires AWEX * Ministre de tutelle * Bureau d’avocats * Secrétariat social * Administrations wallonnes * Expert-comptable * Société immobilière * Intercommunale * Etude de notaire * Expert indépendant |
| Communiquer annuellement les statistiques d’investissements en Wallonie | * Exécution d’une mission d’intérêt public | * Société d’audit (Ernst & Young) |
| Informer de façon personnalisée sur les atouts de la Wallonie (séminaires d’information, opérations de RP…) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public   **Dans le cas de l’envoi de newsletters :**   * Consentement | Séminaires et opérations relations publiques :   * Autres participants |
| **Traitements relatifs à la mission de développement de la visibilité et de la notoriété internationale de la Wallonie** | | |
| Développer le réseau des ambassadeurs de la marque, en gérer les membres et l’animer (organisation d’événement, envoi de newsletter, sollicitation de témoignages…) | * Consentement | * Wallonie-Bruxelles International * Autres membres du réseau |
| Communiquer de la documentation promotionnelle sur la Wallonie (envoi de périodiques papier ou électroniques) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public * Consentement |  |
| Organiser des événements, des séminaires, des opérations de relations publiques | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public | * Autres participants |
| Solliciter des témoignages vidéo ou écrit | * Consentement | * Tout public (via sites ou réseaux sociaux) |
| **Autres types de traitements** | | |
| Gérer les procédures de passation des marchés publics (identifier la personne disposant de la capacité d’engager le soumissionnaire, s’assurer de la capacité professionnelle des soumissionnaires à réaliser le marché) | * Respect d’une obligation légale * Exécution d’une mission d’intérêt public | **Cas des marchés publics conjoints**   * Wallonie-Bruxelles Internationale   **Cas d’une éventuelle procédure de contrôle**   * Commission européenne * Cour des comptes |
| Gérer les contacts et relations de l’AWEX avec les différents médias belges | * Consentement |  |